**Задачи отдела статистики труда, образования, науки, инноваций, уровня жизни и обследований домашних хозяйств Пензастата**

1. Основными задачами Отдела являются:

1.1. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Пензенской области в области рынка труда, образования, науки, инноваций, информационного общества, показателях уровня жизни населения для последующего представления в установленном порядке Росстату, государственным органам Пензенской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

1.2. Проведение федеральных статистических обследований по вопросам статистики труда, образования и науки, по вопросам статистики уровня жизни населения; федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения.

1.3. Проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

1.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Пензастата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**Функции отдела статистики труда, образования, науки, инноваций, уровня жизни и обследований домашних хозяйств Пензастата**

2. Отдел осуществляет следующие функции:

**2.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации в сфере рынка труда, образования, науки, инноваций, информационного общества, уровня жизни населения:**

2.1.1. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике рынка труда, образования, науки, инноваций, информационного общества,уровня жизни населения;

2.1.2. Подготовка официальной статистической информации по статистике рынка труда, образования, науки, инноваций, информационного общества и уровня жизни населения для размещения на официальном сайте Пензастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.3. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики рынка труда, образования, науки, инноваций, информационного общества и уровня жизни населения;

2.1.4. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Пензенской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

2.1.5. Обеспечение включения в официальные статистические издания Пензастата официальной статистической информации о социально-экономическом положении Пензенской области, о рынке труда (рабочей силе населения, занятости, безработице, заработной плате, затратах работодателей на рабочую силу, рабочем времени, потребности в рабочей силе, условиях труда работающих, кадрах органов государственной власти и местного самоуправления, совокупных затратах труда, трудовой миграции и др.), образовании, науке, инновациях, информационном обществе, уровне жизни населения в соответствии с федеральным планом статистических работ и предоставляемым в установленном порядке Росстату для публикации;

**2.2. В части организации работ по подготовке, организации и проведению федеральных статистических наблюдений в Отделе выделенной группой должностных лиц с полномочиями по подготовке, организации и проведению на территории Пензенской области: выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств; выборочного обследования рабочей силы; выборочного наблюдения** **по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей; выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах; выборочного наблюдения использования суточного фонда времени населением; выборочного наблюдения рациона питания населения; выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения; комплексного наблюдения условий жизни населения; выборочного наблюдения использования труда мигрантов; выборочного наблюдения участия населения в непрерывном образовании; выборочного наблюдения трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования (далее – Статистические обследования):**

2.2.1. Оказание методологической и практической помощи по вопросам проведения Статистических обследований специалистам отделов государственной статистики и лицам, привлекаемым для выполнения работ на договорной основе;

2.2.2. Организация и координация работ по разработке проектов планов мероприятий подготовки и проведения Статистических обследований;

2.2.3. Организация и координация работы по подготовке информационных сообщений о проведении Статистических обследований для размещения на интернет-сайте Пензастата и в СМИ;

2.2.4. Организация и координация работы по сбору, обобщению и анализу информации о ходе и выполнении отдельных этапов работ по подготовке и проведению Статистических обследований;

2.2.5. Организация и координация работ с лицами, привлекаемыми на договорной основе для подготовки и проведения Статистических обследований:

- подготовка контрактов на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных данных Статистических обследований;

- организация и координация работ по подбору и привлечению лиц для выполнения работ по подготовке и проведению Статистических обследований на договорной основе;

- организация и координация работ по заключению контрактов с лицами, привлекаемыми на договорной основе, для выполнения работ по подготовке и проведению Статистических обследований;

- организация и координация проведения обучения специалистов структурных подразделений Пензастата и лиц, привлекаемых на договорной основе для выполнения работ по подготовке и проведению Статистических обследований;

- организация, координация и контроль за своевременным и качественным исполнением работ лицами, привлекаемыми для выполнения работ на договорной основе;

2.2.6. Комплектация статистического инструментария для проведения Статистических обследований для доставки лицам, привлекаемым для выполнения работ на договорной основе;

2.2.7. Организация, координация и контроль за своевременным и качественным исполнением заключенных контрактов на выполнение работ по проведению Статистических обследований;

2.2.8. Подготовка информации для рассмотрения на совещаниях по вопросам организации проведения Статистических обследований с участием представителей органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, других хозяйствующих субъектов, относящихся к компетенции Отдела;

2.2.9. Организация и координация работ по проведению мониторинга выполнения этапов подготовки и проведения Статистических обследований, анализ полученной информации;

2.2.10. Организация и координация работ по приемке материалов Статистических обследований от лиц, привлекаемых для выполнения работ на договорной основе;

2.2.11. Организация, координация, контроль процесса выполнения автоматизированной обработки материалов Статистических обследований;

2.2.12. Организация и координация работ по подведению итогов Статистических обследований;

2.2.13. Организация уничтожения первичной документации Статистических обследований, подготовка документации для сдачи в архив;

2.2.14. Организация и координация работ по представлению информации в Росстат о ходе и выполнении этапов работ по подготовке и проведению Статистических обследований в установленном порядке;

2.2.15. Организация и координация работ по подготовке итоговых отчетов о подготовке и проведении Статистических обследований.

**2.3. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Пензастата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

2.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Пензастата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

2.3.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.3.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

2.3.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков. Возникающих при реализации Пензастатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

2.3.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

2.3.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Пензатате, в пределах компетенции Отдела;

2.3.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.3.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

2.3.12. Соблюдение установленного в Пензастате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.3.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.14. Соблюдение установленного в Пензастате режима секретности;

2.3.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.3.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Пензастата, в том числе:

- разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

- участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Пензастата;

2.3.17. Участие Отдела в выполнении в выполнении мобилизационных мероприятий Пензастата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

2.3.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Пензастата;

2.3.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

2.3.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

2.3.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

2.3.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

2.3.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Пензастата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

**2.4. В части обеспечения предоставления информации в соответствии с Административным регламентом исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции “Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям”, с Административным регламентом предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации»:**

2.4.1. Исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, в том числе путём размещения на Интернет-сайте Пензастата;

2.4.2. Обеспечение пользователей статистической информацией на основе договоров об указании информационных услуг.

**2.5. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:**

2.5.1. Подготовка обоснований необходимости закупки, формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

2.5.2. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.5.3. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к сфере деятельности Отдела;

2.5.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности Отдела.